

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

## **ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ЕЛЕМЕНАТА СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

### **Опште одредбе**

#### Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2017. годину (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке II подтачке 3.1 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

### **Висина и начин доделе средстава**

#### Члан 2.

Тачком II, делом подтачке 3.1. Програма опредељено је **320.000.000,00 динара** за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – набавку елемената система за заштиту од временских непогода“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 31.05.2017.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу **до 60%** од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу **до 70%** од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

**Максимални износ бесповратних средстава** по једној пријави не може прећи **8.000.000,00 динара**.

**Минималан износ бесповратних средстава** по једној пријави износи **490.000,00 динара**.

### **Намене за које се могу користити бесповратна средства**

#### Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

- A. Набавку елемената система за заштиту од временских непогода с наслоном за воћарску производњу на површини од 0,5 до десет хектара. **Максимални износ бесповратних средстава** по једној пријави не може бити већи **од 60%** вредности инвестиције, односно у максималном износу **до 70%** од вредности инвестиције за инвестиције које се налазе у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди, за подносиоце пријава који су носиоци пољопривредног газдинства млађа од 40 година и уколико је подносилац пријаве жена, а највише до **8.000.000,00 динара** односно до **800.000,00 динара** по хектару.
- B. Набавку елемената система за заштиту од временских непогода (без наслона – стубова) за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 десет хектара. **Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави** не може бити већи **од 60%** вредности инвестиције, односно у максималном износу **до 70%** од вредности инвестиције за инвестиције које се налазе у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди, за подносиоце пријава који су носиоци пољопривредног газдинства млађа од 40 година и уколико је подносилац пријаве жена, а највише до **4.900.000,00 динара** односно до **490.000,00 динара** по хектару.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву и само за једну тачку Конкурса.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, **не могу се користити за:**

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове доставе и постављања система противградне мреже;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у природи;
- царинске и друге трошкове.

#### Право учешћа на конкурс

##### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

**1. физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

**2. правно лице:**

- привредно друштво,
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

## Услови за учешће на конкурс

### Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу :

#### **За физичка лица и правна лица:**

1. да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу, и да за набавку опреме за заштиту од временских непогода, има максимално 50 хектара уписаних у Управи за трезор на којима постоји производња воћа на дан подношења захтева у Регистру;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територији АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим да и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. да је подносилац пријаве регулисао обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, и порез на пољопривредно земљиште закључно са 31.12.2016. године. Ако је земљиште у закупу онда подносилац захтева мора да приложи потврду да је платио накнаду за одводњавање за закупљено земљиште;
4. да је подносилац пријаве измирио доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2016. годину;
5. да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату као и према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине по основу раније потписаних уговора;
6. да катастарске парцеле подносиоца пријаве на којима су подигнути производни засади (или на којима се подиже противградна мрежа) морају бити у њиховом власништву или да на њима имају право закупа, односно коришћења на основу закљученог уговора са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде (инвестициона сагласност), с роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
7. приликом конкурисања, неће се прихватати збирна профактура/рачун набавке опреме. Профактура/рачун са којим се конкурише мора бити дефинисана у складу са површином која је предмет захтева ка давоацу средстава а највише до 10 хектара.
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћање путем компензације и цесије неће бити признато;
10. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

#### **Додатни услови за предузетнике:**

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
12. предузетник мора да је регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

#### **Додатни услови за правна лица**

13. да је регистрован у Агенцији за привредне регистре;
14. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
15. да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације.

## Потребна документација

### Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

#### **За физичка лица и правна лица:**

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, а за правна лица и са печатом подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована-лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2017. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна РПГ извода са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи а не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве, не старији од 30 дана;
5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање петнаест (15) година, са тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
6. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
  - ✓ Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017.године, отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице), или
  - ✓ Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

7. предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима (гаранција минимум пет година);
9. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од момента издавања рачуна; (не старија од 01.01.2017.године)
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање,(потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта које се налази у закупу;
11. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини ( фотокопија уговора о закупу с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);

#### **Додатна обавезна документација за предузетнике:**

12. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
13. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;

#### **Додатна обавезна документација за правна лица:**

14. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем,
15. потврда Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
16. потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја или ликвидације.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс, да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 прибавити сам или да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Табела а)

Врста опреме	Елементи система противградне заштите с наслоном	
	Стубови	-дрвени/бетонски
Противградна мрежа с наслоном – стубови	Анкери	
	Челична сајла	
	Клеме поцинковане	
	Челична жица пресвучена алуминијумом	
	Капе за бетонске стубове	
	Капе за дрвене стубове	
	Вијак за капу	
	Капе ПЕ	
	Прстен 90 мм поцинковани	
	Затезач (Шпанер)	
	Ексери поцинковани	
	Противградна мрежа – УВ стабилна	
	Плакете типа чешаљ ПЕ	
	Плакете за спајање мреже	
	Плакете Универсал	
	С-куке	
	Ексери поцинковани	
	Ланчић за фиксирање мреже	
	Прстен поцинковани	
	Ексери поцинковани	
Противклизне платне (за бетонске стубове)		

Табела б)

Врста опреме	Елементи система противградне заштите без наслона
Противградна мрежа без наслона – стубова	Анкери
	Челична сајла
	Клеме поцинковане
	Челична жица пресвучена алуминијумом
	Капе за бетонске стубове
	Капе за дрвене стубове
	Вијак за капу
	Капе ПЕ
	Прстен 90 мм поцинковани
	Затезач (Шпанер)
	Ексери поцинковани
	Противградна мрежа – УВ стабилна
	Плакете типа чешаљ ПЕ
	Плакете за спајање мреже
	Плакете Универсал
	С-куке
	Ексери поцинковани
	Ланчић за фиксирање мреже

	Прстен поцинковани
	Ексери поцинковани

### Поступање с непотпуним пријавама

#### Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

### Одлучивање о додели бесповратних средстава

#### Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

**У складу са критеријумима, који су дефинисани Правилником о додели бесповратних средстава за набавку система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2017. годину, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.** Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

По пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола). У моменту нулте контроле инвестиција не сме бити започета.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

### Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
<b>Максималан број бодова 60</b>		
Величина пољопривредног газдинства(под воћњацима за које се аплицира)	До 4,99 ha	20
	Од 5-19,99 ha	10
	>20 ha	5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	До 3 члана	5
	>3 члана	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
<b>Максималан број бодова 60</b>		
Величина пољопривредног газдинства(под воћњацима за које се аплицира)	До 9,99 ha	20
	Од 10-29,99 ha	10
	>30 ha	5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	До 15 чланова	5
	>15 чланова	10
За остала правна лица: Број запослених	До 5 запослених	5
	>5 запослених	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

**Уговор о додели бесповратних средстава**

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - **достави меницу са меничном изјавом**, а за **правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом**, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора

### **Исплата бесповратних средстава**

#### **Члан 11.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017.године, отпремница, и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице), фотокопија гарантног листа и наративни извештај о извршеним радовима;
- Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању, фотокопија гарантног листа и наративни извештај о извршеним радовима;

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

### **Обавезе корисника бесповратних средстава**

#### **Члан 12.**

Корисник средстава по Конкурсу дужан је да:

1. *опрему* која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – користи у складу с предвиђеном наменом;
2. *опрему* која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом – чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.
4. по завршетку инвестиције видљиво означи, да је опрему која је предмет инвестицијесуфинансирао Секретаријат.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава

### **Праћење извршавања уговора**

#### **Члан 13.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор у Секретаријату.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

### **Завршне одредбе**



Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,  
Дана 01.03.2017. године

**Покрајински секретар**

**мр Вук В. Радојевић**

<b>Никола Врањковић</b>	_____
Извршилац/обрађивач дописа	
<b>Владислав Крсмановић</b>	_____
в.д. помоћника покрајинског секретара	
<b>Слободан Теофанов</b>	_____
в.д. помоћника покрајинског секретара	
<b>Љиљана Андрић</b>	_____
в.д. подсекретарке	